

▼ Bitte senden an:

Stadt Leipzig/Dezernat III
Amt für Sport
SG Verwaltung/Haushalt
Am Sportforum 3
04105 Leipzig

Eingangsvermerk

► **Folgende Grundlagen werden vom Antragsteller anerkannt:**

- Sportförderungsrichtlinie der Stadt Leipzig
- Rahmenrichtlinie der Stadt Leipzig zur Vergabe von Zuwendungen an außerhalb der Stadtverwaltung stehende Stellen
- Handlungshinweise zur Investitionsförderung

► **Hinweis:** Bei Rückfragen erhalten Sie Auskunft unter Telefon 123-9414 oder per E-Mail unter denise.roetting@leipzig.de

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung (Projektförderung – Investitionsförderung/ bewegliches und unbewegliches Anlagevermögen)

Antragsteller/in

Vereinsname	Reg. – Nr. beim Stadtsportbund/ Landessportbund
Anschrift (Straße/PLZ/Ort)	
Auskunft erteilt (Name/Funktion im Verein/Tel./Fax/E-Mail)	
Geschäftsführer/ Vereinsvorsitzender	Zeichnungsbefugter

Vertragsverhältnis:

Pachtvertrag

Nutzungsvertrag

gültig bis:

Verbandsmitgliedschaften des Vereins

Maßnahme

Bezeichnung	Durchführungszeitraum (monatsgenau)
Projektort (Name der Sportstätte/Straße/PLZ/Ort)	

Nutzer der Maßnahme*

Insgesamt

davon Kinder

davon Jugendliche

Schulsport

*Einzutragen sind lediglich die Nutzer, welche tatsächlich von der geplanten Maßnahme profitieren.

Kostenplan

Finanzierungsplan

(1) Gesamtwertumfang (= Position 2 + Position 3 + Position 4)	(5) Eigenmittel finanziell
(2) Wert der Eigenleistungen als Arbeitsleistungen (Vergütung pro Stunde und Person€ entspr. des Mindestlohngesetzes in der jeweils geltenden Fassung berücksichtigt)	(6) beantragter städtischer Zuschuss
(3) Sonstiges	(7) beantragter Zuschuss vom Land
	(8) (beantragte) Mittel sonstiger Dritter
(4) Angebotskosten / Firmenleistung (entsprechend des/der favorisierten Angebote/s)	(9) Kosten insgesamt (= Summe der Positionen 5 bis 8)

Kurzkonzeption des Projektes (Erläuterung zur Ausführung der Maßnahme)

Begründung (Notwendigkeit der Maßnahme)

Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen

(Tragbarkeit der Folgekosten für die Antragstellerin/für den Antragsteller, erwartete maßnahmebezogene Einnahmen usw.)

Es entstehen keine Folgekosten.

Entstehende Folgekosten gehen zu Lasten des Antragstellers.

- Hiermit wird ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn gestellt.
(Beginn der Maßnahme zwischen dem 01.01. des Förderjahres und Zustellung des Bescheides)

Begründung für den vorzeitigen Maßnahmebeginn

Erklärungen

Die Antragstellerin/Der Antragsteller erklärt, dass

- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten.

- sie/er zum Vorsteuerabzug

nicht berechtigt ist,

berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt hat (Preise ohne bzw. mit anteiliger Umsatzsteuer).

-> Abzugsberechtigung i. H. v. Prozent

- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) entsprechend der beigefügten Unterlagencheckliste vollständig sowie richtig sind und mit den Antragsinhalten der Fördermittelanträge an weitere potentielle Zuwendungsgeber übereinstimmen.
- der Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde.
- die verwendeten Mittel zweckentsprechend, wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.
- die bewilligende Stelle die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht der Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebung prüfen oder durch das Rechnungsprüfungsamt der Stadt Leipzig prüfen lassen kann.
- die Sportförderungsrichtlinie in ihrer jeweils aktuellen Fassung anerkannt wird.
- das Pflegen und Verbreiten von diskriminierenden Gedankengutes nicht stattfindet/geduldet wird.
- der „Anti-Doping-Aktionsplan“ anerkannt und dessen Umsetzung unterstützt wird.
- keine weiteren Anträge (als die oben angegebenen) für die hier beantragte Maßnahme bei weiteren Fördermittelgebern (Dritten) gestellt wurden (Doppelförderung).

Datum/Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Entsprechend Ratsbeschluss RBV-1286/12 werden alle Zuwendungen der Stadt Leipzig an außerhalb der Stadtverwaltung stehende Stellen jährlich im Zuwendungsbericht unter Einhaltung der festgelegten datenschutzrechtlichen Bestimmungen erfasst und veröffentlicht.

Die zu veröffentlichenden Daten beinhalten

- den Empfänger der Förderung,
- die Art der Zuwendungen,
- die vom Empfänger beantragten Mittel,
- die vom Empfänger bewilligten Mittel,
- die vom Empfänger abgerufenen Mittel sowie
- die Verwendung der abgerufenen Mittel.

Hiermit erklärt die Antragstellerin/der Antragsteller sein Einverständnis zur Veröffentlichung dieser Daten.

Datum/Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Eine Zuwendung wird **nicht ausgereicht**, wenn der/die Antragsteller /-in der Veröffentlichung der genannten Daten nicht zustimmt.

Checkliste zur Vollständigkeit der Antragsunterlagen von Leipziger Sportvereinen bei der Stadt Leipzig gestellten Investitionsförderanträgen

Unabhängig von der folgenden Checkliste für notwendige, eingereichte und bei der Stadt Leipzig im Amt für Sport nachzureichende Förderantragsunterlagen, wird die Nachforderung von weiteren Unterlagen im Zweifelsfalle vorbehalten. Weiterhin wird im Sinne eines komplikationslosen Fördermittelverfahrens sowie aus Gründen der Verfahrensbeschleunigung darum gebeten bei der Schaffung einer einheitlichen Aktenlage bei den verschiedenen Zuwendungsgebern beizutragen. Die Verpflichtung zur Einhaltung der Mitteilungspflichten des Zuwendungsempfängers bleibt davon unberührt.

Antragsunterlagen	beigefügt/ liegt vor	Bemerkungen
Vereinsregister (aktuell und vollständig)	<input type="checkbox"/>	
Aktuelle Vereinssatzung (vollständig und unterschrieben)	<input type="checkbox"/>	
Aktueller Freistellungsbescheid FA (5 Jahre gültig)	<input type="checkbox"/>	

Antragstellung

ordnungsgemäß ausgefülltes Formular	<input type="checkbox"/>	
Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung	<input type="checkbox"/>	
Erklärung über das Eigentum/die Nutzung <ul style="list-style-type: none"> - Grundbuchauszug (Soweit der Verein Pächter einer städtischen Sportanlage ist, werden die Grundbuchauszüge vom Amt für Sport beschafft und ggf. direkt an die Sächsische Aufbaubank weitergeleitet. Der Pachtvertrag ist selbst durch den Verein bei der SAB einzureichen.) - Erbbaurechtsvertrag; Nutzungsvertrag (Laufzeit entsprechend der Zweckbindungsfrist der beantragten Fördermittel) 	<input type="checkbox"/>	

Finanzierung

- Detaillierter Finanzierungsplan (abgestimmt auf den Gesamtwertumfang der Maßnahme)	<input type="checkbox"/>	
- Aufstellung/Bewertung der Eigenleistung des Vereins (Trennung Arbeits- und Sachleistungen - netto)	<input type="checkbox"/>	
- Nachweis finanzieller Eigenmittel (Kontoauszug o. ä.)	<input type="checkbox"/>	
- Kopie der gestellten Förderanträge an Dritte (Bsp.: SAB = Sächsische Aufbaubank; LSB = Landessportbund)	<input type="checkbox"/>	
- Nachweis Drittmittel (in geeigneter Form)	<input type="checkbox"/>	

Gesamtwertumfang > 200.000,00 Euro: komplette Planungsunterlagen Leistungsphase 3 (Entwurfsplanung) §15 HOAI und Anlage 5a zur VwV zu § 44 SÄHO

- Grundriss und Lageplan	<input type="checkbox"/>	
- Ggf. Fotomaterial	<input type="checkbox"/>	
- (Vor-)Bescheid baurechtliche Zulässigkeit	<input type="checkbox"/>	
- Erläuterungsbericht	<input type="checkbox"/>	
- Kostenberechnung nach DIN 276	<input type="checkbox"/>	
- Planungs- und Kostendatenblatt gem. Muster 5 zu § 44 SÄHO	<input type="checkbox"/>	
- Zuordnung der Eigenleistung/ Sachleistung Dritter (netto) zu den Kosten	<input type="checkbox"/>	

Gesamtwertumfang =< 200.000,00 Euro: sachgerechte Planungsunterlagen

- Grundriss und Lageplan	<input type="checkbox"/>	
- Ggf. Fotomaterial	<input type="checkbox"/>	
- Kostenermittlung nach DIN 276 oder mindestens 3 Angebote	<input type="checkbox"/>	
- Abgrenzung der Eigenleistung/ Sachleistungen Dritter (netto) zu den Angebotskosten	<input type="checkbox"/>	

Gesamtwertumfang =< 10.000,00 Euro

- 1 Angebot	<input type="checkbox"/>	
-------------	--------------------------	--

Unterlagen im Einzelfall:

Bei mehreren Anträgen eines Antragstellers:		
- Gesamtkonzeption (Inhalt: Verknüpfung der einzelnen Maßnahmen - sachlich und zeitlich, zukünftige Entwicklung/Planung etc.)		
Zustimmung des Grundstückseigentümers, soweit die Stadt Leipzig nicht Verpächter ist		
Verwendungsnachweis(e) für Fördermaßnahmen des Vorjahres		
Sonstiges:		